

*Specifica di Acquisto*

**Condizioni generali di fornitura**  
**PRODOTTI e SERVIZI**

<b>n° 1</b>	Revisione procedura	<b>Data</b> 20/09/21	<b>Preparato</b>
<b>Revisione</b>	<b>Descrizione revisione</b>	<b>Verificato</b>	<b>Approvato</b>

**INDICE**

1. **PREMESSA**
2. **CONTROLLO IN ACCETTAZIONE**
3. **CONTROLLI ED ISPEZIONI**
4. **DOCUMENTAZIONE**
  - 4.1 **Rimessi di consegna**
5. **GARANZIE**
6. **IMBALLI**
7. **MODIFICHE TECNICHE**
8. **PREZZO**
9. **PROVE E COLLAUDI**
10. **AVANZAMENTO LAVORI**
11. **NON CONFORMITA'**
12. **TRASPORTO E RESA**
13. **ORARIO MAGAZZINO**
14. **IDENTIFICAZIONE**
15. **NORME DI COMPORTAMENTO PRESSO IL SITO**

## **1. PREMESSA**

La presente specifica si applica a tutti i materiali approvvigionati: prodotti, attrezzature e macchinari ed ai servizi erogati dai fornitori.

## **2. CONTROLLO IN ACCETTAZIONE**

Il Controllo Qualità in accettazione si riserva il diritto di eseguire con proprio personale un controllo alla fonte della fornitura in oggetto.

L'accettazione preliminare è la firma del rimesso di consegna avvenuta. L'accettazione definitiva è intesa secondo quanto è previsto nelle specifiche tecniche richiamate nell'ordine, e relative condizioni generali di acquisto di seguito definite, nonché requisiti di qualità e rispondenza alle prove in essi previste.

L'accettazione finale dei materiali oggetto dell'ordine, verrà effettuata presso il nostro stabilimento, per verificare che non siano stati danneggiati o manomessi durante il trasporto. Il fornitore si impegna, a proprie spese, ad effettuare gli interventi correttivi che si rendessero necessari per eliminare inconvenienti riscontrati durante l'accettazione finale. L'accettazione finale del materiale avverrà, ove possibile, entro 10 gg lav. dalla data di avvenuta consegna del materiale stesso, durante la reale entrata nel processo produttivo fino ad esaurimento dell'intero lotto approvvigionato sempre che sia stata già accertata la completezza della documentazione relativa a lavorazione, collaudi, prove o quanto altro richiesto in ordine o negli allegati tecnici.

Si presume che tutto ciò che il Fornitore fornisce sia conforme ai requisiti specificati nell'Ordine.

Relativamente alle forniture di servizi il controllo qualità personalmente o tramite il referente interno responsabile del controllo dell'attività del fornitore verificherà la corrispondenza delle specifiche del servizio concordato con l'esecuzione delle attività stesse.

### **3. CONTROLLI ED ISPEZIONI**

I controlli sui materiali ordinati saranno effettuati al fine di assicurare il rispetto dei tempi e garantire la regolare fornitura.

Nell'ambito della fornitura in oggetto la ns. società si riserva di chiedere di partecipare alle riunioni presso il fornitore e sovrintendere a tutte le attività di programma, prove e collaudi, nelle modalità logistiche stabilite in accordo con il fornitore.

Nel corso delle forniture di servizi e/o prodotti svolte esternamente al sito, previo accordo tra le parti potranno essere effettuati da parte nostra e, se richiesto dal Cliente, controlli, verifiche ed ispezioni per fare il punto sulla situazione dei lavori e per verificare le modalità con cui le attività, oggetto del presente ordine, vengono sviluppate dal fornitore e dai suoi eventuali sub-fornitori. Il Contraente, per lo scopo suddetto ed in conformità con i regolamenti applicabili, darà accesso ai nostri rappresentanti e al Cliente alla parte dei reparti suoi e dei suoi eventuali sub-fornitori ove il lavoro viene eseguito.

Nell'esercizio delle suddette facoltà la nostra impresa e il Cliente potranno avvalersi dei propri consulenti appartenenti ad enti terzi, secondo modalità di volta in volta preventivamente concordate.

### **4. DOCUMENTAZIONE**

#### **4.1 Rimessi di consegna**

I materiali/lavorazioni di vs. Fornitura dovranno sempre essere accompagnati da Documenti di Trasporto redatti in conformità alle vigenti disposizioni di legge e validi ai fini fiscali.

Dovranno inoltre sempre riportare le seguenti indicazioni:

- 1) Dati identificati fornitore, N° ordine e Commessa, N° lotto produzione fornitore.
- 2) Codice materiale, sua descrizione e/o n° disegno così come riportati su ns. ordine.
- 3) Quantità del materiale consegnato, n° dei colli.

4) Tipo di imballo, specificando se a perdere, a rendere o di Vs. Proprietà.

La MASCHERPA si riserva il diritto di respingere la merce a spese del fornitore qualora i rimessi non contengano tutti i dati di cui sopra o li contengano in modo errato.

I fornitori di materie prime/lavorazioni dovranno consegnare il certificato di Conformità dei materiali o, in sostituzione, una Dichiarazione di Conformità (Autocertificazione).

Tutti i fornitori che eseguono processi speciali (saldatura, trattamenti termici, elettroerosione ecc.) devono darne adeguata evidenza attraverso l'invio di certificati, dichiarazioni, patentini o quant'altro attesti la loro idoneità.

Gli eventuali disegni da noi forniti dovranno essere riconsegnati e non dovranno essere diffusi a terzi senza nostra autorizzazione scritta.

Le merci non oggetto di fatturazione devono essere accompagnate da vs. dati, redatto in conformità alle norme fiscali in vigore ed indicante come causale trasporto "Campionatura gratuita" (ai sensi DPR 633/72 e succ. modifiche art. 2).

## **5. GARANZIE**

Il fornitore garantisce che la fornitura sarà conforme a quanto stabilito nelle definizioni tecniche di specifiche e disegni. Garantisce inoltre che non vi siano difetti latenti.

Il periodo di garanzia decorre dalla data di accettazione finale.

Eventuali scarti per non conformità riscontrate su materiali di Vs. Fornitura dovranno essere tempestivamente ritirati e reintegrati a Vs. Totale cura. I Vs. Rimessi di consegna a reintegro di tali forniture non conformi dovranno indicare nella causale trasporto la dicitura: reintegro scarto e citare il riferimento al n° interno ed alla data della ns. bolla di reso.

Tutte le spese di trasporto ed imballo dei materiali oggetto della riparazione sono a carico del fornitore.

Se il materiale/servizio pervenuto non risponde ai requisiti specificati sull'ordine, MASCHERPA si riserva il diritto di rendere conforme il materiale o respingere il servizio ed addebitare le spese conseguenti al proprio fornitore.

Nel caso si concordi con il fornitore di effettuare le riparazioni del difetto in proprio, il costo e gli oneri derivanti saranno addebitati al fornitore.

## **6. IMBALLI**

Se non diversamente specificato i prezzi convenuti in ordine comprendono le spese di imballo e trasporto. Sarà Vs. cura garantire l'integrità dei prodotti utilizzando tipi di imballo idonei o da noi appositamente specificati.

Se non diversamente indicato da una specifica del cliente, l'azienda valuterà la possibilità di utilizzare imballi ecosostenibili.

## **7. MODIFICHE TECNICHE**

Eventuali modifiche in corso di produzione dovranno essere introdotte secondo quanto indicato nella documentazione tecnica di riferimento. Le modalità e la gestione delle stesse saranno definite tramite il ns. ufficio tecnico ed applicate in comune accordo.

Il fornitore è tenuto a verificare gli esponenti di modifica e/o revisioni relativi a disegni o altri documenti applicabili.

Il fornitore si impegna a condurre le attività in modo da rispettare gli eventi e tutte le consegne previste nell'ordine impegnandosi a controllare costantemente lo stato avanzamento lavoro secondo quanto previsto negli allegati tecnici.

Nel caso in cui nel corso d'opera si rendessero necessari aggiornamenti di programma per eventuali difficoltà tecniche non prevedibili, il fornitore dovrà rendere evidenza scritta con possibili soluzioni e concordare le modalità di risoluzione.

E' nostra facoltà richiedere o proporre modifiche tecniche durante il periodo di fornitura.

Nel caso di modifiche tecniche richieste da parte nostra o proposte dal Contraente che implicino la sospensione delle attività contrattuali, per il periodo intercorrente dalla data delle sospensioni alla data dell'ordine formale da parte nostra ad avviare la modifica sarà applicato quanto previsto dall'articolo "AVANZAMENTO LAVORI".

## **8. PREZZO**

Il prezzo concordato tra le parti ed oggetto dell'ordine è fisso ed invariabile e si intende per tutte le attività oggetto del presente, compresi i costi di studi, cicli di lavoro, costruzioni, prove non distruttive e collaudi funzionali

**9. PROVE E COLLAUDI**

Il fornitore è responsabile delle prove e collaudi sulle forniture. Le prove devono essere eseguite in conformità ai criteri e requisiti stabiliti dalle norme applicabili.

Le prove di cui sopra saranno eseguite presso i locali del fornitore o presso altri Enti proposti dal fornitore ritenuti dallo stesso adeguatamente attrezzati. Le prove avverranno sulla base dei requisiti, criteri e procedure richiesti in funzione della tipologia di fornitura e, quando ritenuto necessario, essa verrà approvata dall'Ufficio Tecnico.

**10. AVANZAMENTO LAVORI**

Il fornitore dovrà informare periodicamente i ns. uffici sullo stato di avanzamento lavori. In caso di ritardo nelle consegne è nostra facoltà annullare l'ordine, sia parzialmente che totalmente, con riserva del diritto di rivalsa per tutti i danni derivanti. Eventuali varianti dovranno esserci comunicate via fax.

**11. NON CONFORMITA'**

Il fornitore ha l'obbligo di comunicare prima della consegna eventuali non conformità rispetto ai documenti applicabili.

Le Non Conformità riferite a difetti su parti finite o durante le fasi di lavorazione oppure relative all'erogazione del servizio devono essere trasmesse per iscritto alla MASCHERPA che potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla sospensione del pagamento della fornitura contestata, nonché richiedere il rimborso di eventuali danni subiti riconducibili al materiale fornito Non conforme.

**12. TRASPORTO E RESA**

Salvo diverso accordo la merce si deve intendere resa franco ns. Stabilimento e sotto la vs. completa responsabilità.

### **13. ORARIO MAGAZZINO**

L'orario osservato dal ns. Magazzino ricevimento merci è il seguente:

- Mattino: 08,00 12,00
- Pomeriggio 14,00 17,00

Per eventuali consegne al di fuori di tale orario è necessario richiedere preventivamente autorizzazione.

### **14. IDENTIFICAZIONE**

Ad ogni imballo consegnato dal fornitore dovrà essere applicata in modo stabile una etichetta identificazione materiale (se la tipologia di materiale lo consente) indicante:

- 1) Dati identificativi del fornitore (ragione sociale e codice identificativo)
- 2) Dati identificativi materiale consegnato (n° codice e descrizione, quantità per imballo, lotto, data lotto e quantità globale lotto)

Saranno poi di volta in volta concordati cartellini specifici di identificazione, a seconda delle singole esigenze.

### **15. NORME DI CONPORTAMENTO PRESSO IL SITO**

Norme di Comportamento presso il SITO PRODUTTIVO:

- 1) È vietato fumare nei reparti;
- 2) È vietato consumare e portare alimenti nei reparti;
- 3) È vietato fare fotografie o video in qualsiasi area aziendale;
- 4) È vietato abbandonare materiali/rifiuti nei reparti;
- 5) Al termine di ogni intervento, contattare il Responsabile interno aziendale;
- 6) Indossare i DPI necessari (scarpe, occhiali, tappi etc.) di Vostra proprietà;
- 7) Impiegare solo le prese elettriche da noi autorizzate;
- 8) In caso di evacuazione, seguire le istruzioni del nostro personale;
- 9) Divieto di usare nostri attrezzi quali scale mobili, muletti, etc.
- 10) Divieto di abbandonare rifiuti di qualsiasi tipo;
- 11) Qualunque tipologia di rifiuto prodotto dall'attività dell'impresa appaltatrice dovrà essere gestito e smaltito dalla stessa secondo la normativa vigente;
- 12) Adeguarsi alle norme di legge e regolamenti che garantiscono loro di operare in sicurezza e nel rispetto dell'ambiente;

- 13) Non effettuare in alcun modo spandimenti, sversamenti o scarichi di qualsiasi natura nel suolo, nel sottosuolo o in fognatura;
- 14) Ridurre al minimo le emissioni in atmosfera quali fumi, odori molesti, polveri;
- 15) Gestire in modo da arrecare il minor fastidio le attività che comportino rumore o vibrazioni;
- 16) Non utilizzare acqua, energia elettrica o altri servizi senza prima avere contattato il personale aziendale;
- 17) Divieto di utilizzo dell'acqua per lavaggio di automezzi e/o attrezzature;
- 18) Qualora sia prevedibile l'utilizzo di sostanze pericolose per la sicurezza e/o l'ambiente, darne sempre preventivamente segnalazione, verificando la presenza di eventuali disposizioni aziendali in merito e comunque prevederne la manipolazione/movimentazione/utilizzo in accordo con le indicazioni contenute nelle schede di sicurezza sostanze/preparati. Tale attività deve essere svolta sempre da personale qualificato e opportunamente formato;
- 19) Prevenire ogni situazione di emergenza; nel caso si verifichi una situazione di potenziale o effettivo rischio per la sicurezza e/o l'ambiente, avvertire immediatamente i responsabili interni.